

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**СГТУ имени Гагарина Ю.А.  
Энгельсский технологический институт  
(филиал)**

**федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Саратовский государственный  
технический университет  
имени Гагарина Ю.А.»**

**П Р И К А З**

08.02.2024 № 42-П

г.Энгельс

О промежуточной аттестации  
обучающихся выпускных курсов  
по итогам второго семестра  
2023/2024 учебного года

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – Положение), для организации качественного контроля за учебной работой студентов выпускных курсов и в целях проведения промежуточной аттестации по основным образовательным программам высшего образования по итогам второго семестра 2023/2024 учебного года

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Завершить образовательный процесс для обучающихся 4 курса очной формы обучения по итогам второго семестра 2023/2024 учебного года по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата – 15 апреля 2024 года.

Для обучающихся очной формы обучения по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата провести приём зачётов по дисциплинам в соответствии с учебным планом на последнем лабораторном или практическом занятии.

Приём зачётов по расчетно-графическим работам, курсовым работам, курсовым проектам осуществлять по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой. Защиту курсовых работ и курсовых проектов принимать комиссией, состав которой утверждается заведующим кафедрой.

Результаты защит курсовых работ и курсовых проектов оформить зачётно-экзаменационными ведомостями с подписями всех членов комиссии; внести в зачетную книжку обучающегося за подписью ведущего преподавателя.

Зачётно-экзаменационные ведомости сдать в отдел организации учебного процесса до 13.00 часов в первый день начала срока сдачи экзаменов.

2. Приём экзаменов провести в сроки, установленные календарным учебным графиком на 2023/2024 учебный год в соответствии с утвержденным расписанием экзаменов по учебным группам.

Курс	Направление подготовки	Сроки сдачи экзаменов	Сроки практик, НИР	Сроки ликвидации задолженностей
<b>Очное обучение</b>				
4	БПИНЖ, БИВЧТ, БНФГД	16.04.2024 - 22.04.2024	23.04.2024 - 22.05.2024	23.04.2024 - 14.05.2024
4	БХМТН, БТХНБ, БКТОП, БМВТМ, БТМОБ	16.04.2024 - 22.04.2024	23.04.2024 - 05.06.2024	23.04.2024 - 14.05.2024
<b>Заочное обучение</b>				
5	БТМОБ, БХМТН, БКТОП	29.03.2024 - 22.04.2024	23.04.2024 - 05.06.2024	23.04.2024 - 23.05.2024
5	БКИЛП	15.03.2024 - 08.04.2024	09.04.2024 - 22.05.2024	09.04.2024 - 11.05.2024

Осуществлять приём экзаменов в соответствии с фондами оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам. В зачётно-экзаменационную ведомость проставляются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено», в зачётную книжку – только оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено». Исправления в зачётно-экзаменационной ведомости не допускаются.

3. Заместителю директора по учебной работе:

3.1. Провести до начала промежуточной аттестации собрания с обучающимися и довести до их сведения сроки и порядок проведения промежуточной аттестации (в соответствии с Положением). График проведения собраний с обучающимися представить в отдел организации учебного процесса.

3.2. Подготовить зачётно-экзаменационные ведомости по всем дисциплинам. Выдачу экзаменационных ведомостей осуществлять в день экзамена или в день, предшествующий экзамену.

3.3. Определить порядок предоставления кафедрами оперативной информации о ходе и результатах промежуточной аттестации.

3.4. Осуществить анализ информации о ходе и результатах промежуточной аттестации.

3.5. Обучающихся, не получивших зачёт, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене, неявившихся на экзамен по неуважительной причине, а также обучающихся, получивших удовлетворительные оценки по экзаменам, дифференцированным зачётам и практикам снимать со стипендии со следующего месяца.

4. Заведующим кафедрами:

4.1. Довести до сведения преподавателей сроки и порядок проведения промежуточной аттестации (в соответствии с Положением).

4.2. Утвердить расписание проведения преподавателями предэкзаменационных консультаций.

4.3. Довести до сведения преподавателей порядок представления в отдел организации учебного процесса зачётно-экзаменационных ведомостей, экзаменационных листов (сдаются лично преподавателем не позднее 12 часов следующего рабочего дня после проведения экзамена и/или принятия задолженности).

4.4. Представить отчёты о проведении практики в отдел организации учебного процесса не позднее семи дней после окончания промежуточной аттестации.

4.5. Утвердить расписание приёма задолженностей в сроки, установленные настоящим приказом.

4.6. Назначить состав и определить время заседания комиссий по приёму задолженностей в соответствии с расписанием ликвидации задолженностей.

4.7. После окончания срока ликвидации задолженностей по формам обучения провести заседания выпускающих кафедр и представить в отдел организации учебного процесса протоколы заседания кафедр с информацией об обучающихся, имеющих академические задолженности с приложением объяснительных записок от них.

5. Начальнику информационно-вычислительного центра организовать работу компьютерных классов по обеспечению тестирования с использованием институтской базы тестов.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Фролову Н.В.

Директор

В.В. Лобанов